



Copia

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Donato Bramante"
61033 Fermignano (PU) – Via Carducci, 2

Tel. e Fax 0722 33 21 35/68 – Presidenza 0722 33 21 67 - Cod. Scuola PSIC816001 - Cod. Fisc. 91013630412
e-mail : sm.bram.fermignano@provincia.ps.it - sito web : <http://istitutocomprensivobramantefermignano.it>

Prot. n. 1820/A19

Fermignano, 26.04.2016

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Dell'Istituto Comprensivo "Donato Bramante" di FERMIGNANO

Composto da:

- | | |
|-------------------------|--|
| - SERAFINI ANTONIO | - Dirigente Scolastico dell'I.C. "D. Bramante" |
| - REGINI ROBERTA | - Docente della Scuola dell'Infanzia |
| - TRENZI ROBERTA | - Docente della Scuola Primaria |
| - EVANGELISTA RAFFAELLA | - Docente della Scuola Secondaria |
| - LAMANNA FRANCESCO | - Componente genitori |
| - ANGELI ANTONIO | - Componente genitori |
| - MARRÈ BIANCA MARIA | - Dirigente Scolastica e membro esterno |

Validamente costituito in data 29/02/2016 e insediato il 07/04/2016 , ai sensi della Legge n. 107 del 2015, art.1 commi 126-127-128-129

DELIBERA

I SEGUENTI CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

del personale docente dell'Istituto Comprensivo:

ALLEGATO A



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Serafini

ISTITUTO COMPRENSIVO "D. Bramante" -
FERMIGNANO (PU)

Valorizzazione del merito
Rif.to L. 107/2015

NOMINATIVI	SEDI
1	

Accesso al BONUS: Legge 107, art. 1 commi 126, 127, 128, 129

- Possono accedere al bonus per la valorizzazione del merito soltanto i docenti di ruolo nell'istituzione scolastica (ai sensi del comma 128) che abbiano avuto una frequenza a scuola almeno pari all'85% del dovuto, escluse assenze per patologie gravi.
- Preclude in ogni caso l'accesso al bonus essere stati destinatari di richiami scritti, diffide e/o sanzioni disciplinari nell' a.s. di riferimento.

DIDATTICA (Comma 128, lettera a)				ORGANIZZAZIONE (Comma 128, lettera c)				FORMAZIONE (Comma 128, lettera b)									
Qualità dell'insegnamento e successo scolastico-formativo degli allievi. Innovazione didattico-metodologica				Assunzione di responsabilità organizzative e di coordinamento				Attività di ricerca e di formazione. Diffusione di buone pratiche didattiche									
Per aspetti burocratici	Per schede didattiche, verifiche, ecc.	Nella didattica ordinaria	Per l'inclusione e l'area del disagio	Per la valorizzazione delle eccellenze	Per lo sviluppo di competenze e la loro certificazione (prove trasversali, rubriche, ecc.)	Per creare ambienti di apprendimento stimolanti	Per sostenere colleghi assenti	Per partecipare a concorsi, saggi, feste, ecc.	Per colloqui con le famiglie, alunni colleghi, dirigenti	Disponibilità per uscite didattiche, viaggi di istruzione, gemellaggi	Capacità nell'organizzare attività laboratoriali disciplinari e/o interdisciplinari.	Altro	Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento	Attività di accoglienza e di tutor	Materiali buone pratiche didattiche	Altro	
Assenze																	
																	0

CRITERIO E STRUMENTI PER LA RILEVAZIONE

*** Adozione di strategie didattiche efficaci e trasparenti:**
 - comunicare gli obiettivi delle lezioni, lasciare spazio alla discussione,
 - fornire regolarmente indicazioni sul metodo di studio,
 - stabilire un patto didattico per le verifiche,
 - comunicare in tempi rapidi gli esiti delle verifiche affinché lo studente possa intraprendere le conseguenti ed eventuali azioni di recupero e di studio.
*** Capacità di gestione della classe dal punto di vista disciplinare:**
 - instaurare relazioni positive con gli studenti,
 - proporre soluzioni con rilevanti ricadute educative,
 - partecipare alla progettazione e realizzazione di interventi educativi.
*** Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale.**
*** Realizzazione di una didattica inclusiva attraverso un costante ed efficace uso di strumenti e metodi personalizzati per gli alunni BES e per la prevenzione del disagio**

*** Partecipazione attiva ad azioni di sistema inserite nel POF** (progetti europei e interculturali, potenziamento linguistico, orientamento, educazione alla cittadinanza attiva ...).
*** Svolgimento efficace di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei consigli di classe, dei gruppi disciplinari o dei dipartimenti, delle commissioni, dei gruppi di lavoro o di progetto.**
*** Svolgimento efficace di compiti e responsabilità:**
 - nel coordinamento di attività curriculari, di progetto ed extracurriculari,
 ovvero
 - nel supporto organizzativo ai docenti e al dirigente, ivi incluse le attività in periodi di chiusura delle lezioni,
 ovvero
 - nella formazione del personale della scuola e delle reti di scuole.

*** Collaborazione nei gruppi disciplinari o nei dipartimenti per l'implementazione di percorsi comuni tra classi parallele e verifiche/valutazioni condivise con gli altri insegnanti, ai fini della riduzione della varianza tra le classi, anche attraverso l'uso di strumenti adeguati alla rilevazione degli apprendimenti (es. griglie di valutazione).**
*** Flessibilità nell'organizzazione delle lezioni, anche mediante lezioni interattive, attività laboratoriali, interdisciplinari, una diversa organizzazione dell'ambiente di apprendimento, utilizzo delle aree di progetto.**
*** Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica e nella diffusione di buone pratiche.**
*** Impegno nelle attività di aggiornamento e formazione del docente.**

Documentazione presentata al dirigente e al comitato per la valutazione dei docenti neoassunti. Incontri di diffusione delle buone pratiche.
 Documentazione presentata a progetti di ricerca metodologica e didattica.
 Documentata partecipazione ad attività di aggiornamento e di formazione.

[Handwritten signatures]