



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Donato Bramante"
61033 Fermignano (PU) – Via Carducci, 2

Tel. e Fax 0722 33 21 35/68 – Presidenza 0722 33 21 67 - Cod. Scuola PSIC816001 - Cod. Fisc. 91013630412

e-mail : psic816001@istruzione.it - psic816001@PEC.istruzione.it sito web : <http://www.istitutocomprensivobramantefermignano.it>

Prot. n 2696 -C 14

Fermignano, 17 giugno 2016

DISCIPLINARE DELLA RDO SU MEPA

per fornitura Progetto "10.8.1 A 1- FESR PON- MA-2015-53

-Realizzazione dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)- Obiettivo specifico - 10.8-Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento

CUP: G46J15001040007

CIG: Z7D1A481F1

PREMESSA

Nell'ambito del PON FESR "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a seguito dell'autorizzazione del MIUR AOODGEFID n. 1765 del 20 gennaio 2016, con cui si autorizza l'Istituzione Scolastica alla realizzazione del progetto e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico n. AOODGEFID n. 9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture della rete LAN/WLAN, si intende procedere ad una **nuova** RDO su MEPA aperta a tutti i fornitori presenti nella piattaforma, nel rispetto dei principi normativi, per la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature per la realizzazione della rete LAN/WLAN, come previsto dal progetto d'Istituto P05-fers-pon 2014-2020-cod.progetto 10.8.1.a1-fesrpon-ma-2015-53. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano".

Le imprese, sono invitate a presentare la propria migliore offerta economica per la fornitura dei materiali e posa in opera per la realizzazione del progetto di cui sopra, entro e non oltre la data indicata a sistema (5 giorni dall'inserimento a sistema).

La procedura per la realizzazione/ampliamento rete LAN/WLAN, è predisposta dall'Istituto Statale Comprensivo "D. Bramante" di Fermignano (PU) e prevede l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche, reti wireless e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Istruzione (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della **RdO**.

Le risposte alle richieste di chiarimento (richieste **che dovranno pervenire entro e non oltre la data indicata a sistema**), verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini, a tutti i partecipanti alla gara, per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA.



L'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà quindi cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti indispensabili alla corretta posa in opera e al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Tenuto conto delle strutture dell'Istituto, si richiede, **a pena di esclusione, il sopralluogo necessario** per consentire ai fornitori di valutare lo stato attuale dei luoghi, nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste e tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

A seguito di sopralluogo, previo accordo con il RUP, dovrà essere compilato il verbale allegato (A 1).

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della RDO a sistema.

Importo posto a base d'asta € 16.441,00 (sedicimilaquattrocentoquarantuno,00) IVA inclusa.

Il Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico, prof. Antonio Serafini.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura e la posa in opera delle attrezzature per la realizzazione delle reti LAN/WLAN nelle Scuole dipendenti da questo Istituto, nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo punto 12.

1. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico;
- b. L'installazione della rete LAN/WLAN nelle scuole dipendenti dall'Istituto;
- c. La partecipazione di un delegato della ditta aggiudicataria, in contraddittorio con un collaudatore dell'Istituto Scolastico, al collaudo delle attrezzature;
- d. L'addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara tutti i fornitori presenti nella piattaforma.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARIA

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **Z7D1A481F1**.

In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

4. SICUREZZA

- *Oneri della sicurezza*

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui alla normativa vigente.



- *Valutazione dei Rischi (DUVRI)*

Il combinato disposto delle vigenti norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Nel caso specifico, si indicano, in via non esaustiva, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna;
- Montaggio e messa in opera della fornitura;
- Servizio di asporto imballaggi (trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili).

Le fasi di installazione e collaudo dovranno essere effettuate fuori dall'orario del tempo scuola, previo accordi con il RUP, potrebbero verificarsi, comunque, rischi derivanti da:

- presenza di lavoratori di altre ditte, che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

Le apparecchiature dovranno essere a basso consumo energetico e in regola con lo smaltimento dei prodotti elettrici ed elettronici al momento della loro futura dismissione.

I materiali sostituiti durante l'opera saranno smaltiti dalla ditta appaltante in modo gratuito.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| Scuola Secondaria di I grado | - Via Carducci, 2- Fermignano (PU) |
| Scuola Primaria Capoluogo | - Via Don Minzoni- Fermignano (PU) |
| Scuola Primaria di Calpino | - Via Falasconi- Fermignano (PU) |
| Scuola dell'Infanzia | - Via Milano- Fermignano (PU) |

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà, a pena di esclusione, allegare all'offerta, attraverso il sistema, quanto segue:

- a - **Offerta economica come da "Capitolato Tecnico della fornitura".**



b - Dichiarazione come da allegato "A 2" contenente l'impegno del concorrente a nominare un Riferente/Responsabile tecnico del servizio.

Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- Implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione e altri adempimenti tecnici entro il termine massimo di **20 (venti)** giorni secondo quanto disposto nei successivi punti 9-10-11 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, e-mail, pec.

c - Verbale di avvenuto sopralluogo allegato (A 1)

6.2 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difforni rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive della garanzia richiesta di 24 mesi on-site.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Saranno escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è quella del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

Si precisa che in ogni caso la scrivente istituzione, punto ordinante, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.



In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi (c.d. quinto d'obbligo).

7.1 QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto Scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la Scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato la migliore offerta economica valida, l'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

8. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema a mezzo di apposita funzione.

Ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: psci816001@pec.istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinarante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinarante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (A 3).



9. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 20 (venti) giorni dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura del 5% dell'importo posto a base d'asta.

E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi.

Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e i collegamenti alla rete LAN dovranno essere effettuati con cavi di categoria 6 o superiore e certificati con apposito strumento di misura tarato.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare n. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed al D.Lgs. 81/2008 (ex punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. n. 626 del 19.09.94).

Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità *come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta.*

Tutte le attività previste in ordine alla fornitura dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

10. COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica, Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica ,Punto Ordinante, che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.



Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

11. ADDESTRAMENTO

L'addestramento al personale della scuola consiste nell'erogazione di almeno 3 ore di training sulle modalità funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione della fornitura.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione.

12. MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Si richiede la garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

Il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi e, l'intervento dovrà essere garantito entro 8 ore lavorative dalla chiamata.

13. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore dal Punto Ordinante, secondo le modalità di legge previste.

L'Amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

Eventuali controversie di carattere giudiziario saranno trattate presso il Foro di Urbino.

14. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, previa verifica del:

- DURC ;
- EQUITALIA;
- Tracciabilità dei flussi finanziari.

La fattura dovrà essere intestata a:

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "D.Bramante" Fermignano (PU)

CODICE UNIVOCO: UFWRB4

CODICE FISCALE: 91013630412

Via Carducci, 2 – 61033 FERMIGNANO (PU)

Il Responsabile Unico Del Procedimento
Dirigente Scolastico Reggente
(Prof. Antonio Serafini)



VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

A 1

BANDO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE : "Progetto "10.8.1 A 1- FESR PON- MA-2015-53 - Realizzazione dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN".

CIG: **Z7D1A481F1**

CUP: G46J15001040007

Il sottoscritto _____
nato il _____, a _____,
Provincia _____ residente nel Comune di _____, cap. _____,
Provincia _____ Via / piazza _____, n. civ. _____
nella sua qualità di Titolare rappresentante legale delegato della Ditta _____
_____ con sede nel Comune di _____, cap. _____,
Provincia _____ Via / piazza _____, n. civ. _____
con partita I.V.A. numero _____
tel. _____, Fax _____, email _____,

DICHIARA

- di aver controllato in sito durante il sopralluogo obbligatorio tutte le caratteristiche dei locali e degli impianti esistenti, al fine di tenerne conto nella previsione dei lavori e della fornitura per procedere alla perfetta esecuzione degli stessi;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, e di aver tenuto conto, nella formulazione della stessa, anche di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo della fornitura per qualsiasi causa;
- di ritenere, pertanto congrua e pienamente remunerativa l'offerta formulata;
- di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla gara ed equivarrà ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione di tutte le norme e tutte le condizioni riportate nel bando per la fornitura di attrezzature.

In fede

Timbro della ditta _____

(firma titolare/rappresentante/delegato della Ditta)

Timbro della Scuola _____

Attestazione di avvenuto sopralluogo in data ___/___/___ alla presenza di _____

(firma del referente della Scuola) _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/____ e
residente a _____ - in via _____ n.____,
codice fiscale _____, nella sua qualità di _____ della Impresa
_____ partita IVA _____, ai sensi
degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- di nominare _____ quale Referente tecnico del servizio, secondo quanto previsto dal disciplinare di gara, a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
 - supervisione e coordinamento manutenzione , assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Istituzione Scolastica;
 - garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
- di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo stabilito dal disciplinare;
- che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli;
- di utilizzare i seguenti recapiti:
tel _____ telefax _____
e-mail _____ PEC _____

Si allega documento d'identità del referente.,

FIRMA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/___ e
residente a _____ - in via _____ n.____,
codice fiscale _____, nella sua qualità di _____ della Impresa
_____ partita IVA _____, ai sensi
degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in regola con quanto risulta all'Agenzia delle Entrate;
- Essere iscritto alla Camera di commercio di _____;
- Essere in assenza di stati fallimentari;
- Aver ottemperato agli obblighi di cui all'art.17 della Legge 68/99.

FIRMA
