



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Statale “Donato Bramante”
61033 Fermignano (PU) – Via Carducci , 2

Tel. e Fax 0722 33 21 35/68 – Presidenza 0722 33 21 67 - Cod. Scuola PSIC816001 - Cod. Fisc. 91013630412
e.mail : psic816001@istruzione.it - psic816001@pecistruzione.it – <http://www.iscbramantefermignano.edu.it>

PATTO DI CORRESPONSABILITA’
ANTI COVID
SCUOLA-FAMIGLIA

Deliberato dal Collegio Docenti

Responsabile	Rev. Del	Motivo
Dirigente Scolastico	00 del 11/09/2020	Redazione
Dirigente Scolastico	01 del 17/09/2020	Variazione par. 04
Dirigente Scolastico	02 del 14/09/2021	Aggiornamento Documento

00. Premessa normativa

Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Riferimenti normativi: si rimanda al seguente link:

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

01. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37,5°** o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento interpersonale di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

Tutto il personale della scuola ha l'obbligo del green pass

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o utenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

02. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento**, muniti di greenpass, dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività per la quale sono entrati in Istituto, .

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

I visitatori dovranno compilare un **modulo di registrazione** (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

03. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse.

Indossare la mascherina.

Mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

04. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento interpersonale di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi.
7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.
8. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande è consentito nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Per evitare l'assembramento degli alunni il personale docente della prima ora dovrà entrare in servizio cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, quello dell'ultima ora avrà cura di accompagnare la classe secondo i percorsi indicati.

Si riporta di seguito il percorso di entrata/uscita relativo a ciascuna classe:

Scuola dell'Infanzia			
Sezione	Percorso	Entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.10	Uscita
A	Uscita n° 3	Cancello di via Milano	Cancello di via Milano ore 15.45
B	Uscita n° 3	Cancello di via Milano	Cancello di via Milano ore 15.50
C	Uscita n° 1	Cancello di via Milano	Cancello di via Milano ore 15.45
D	Uscita n° 1	Cancello di via Milano	Cancello di via Milano ore 15.50
F	Uscita n° 2	Cancello di via Milano	Cancello di via Degli Orti ore 15.45
G	Uscita n° 2	Cancello di via Milano	Cancello di via Degli Orti ore 15.50
H	Uscita n° 2	Cancello di via Milano	Cancello di via Degli Orti ore 15.55

Scuola Primaria Capoluogo		
Classe	Entrata ore 8.00	Uscita ore 12.30 / *ore 16.00
I A	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello Piazza Don Minzoni
I B	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello Piazza Don Minzoni
I B Calpino	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello Piazza Don Minzoni *
II A	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello Piazza Don Minzoni
II B	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello Piazza Don Minzoni
II C	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello Piazza Don Minzoni
III A	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello via Carducci
III B	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello via Matteotti
III C	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello via Carducci
IV A	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello via Matteotti
IV B	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello via Matteotti
IV C	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello Piazza Don Minzoni
V A	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello via Carducci
V B	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello via Carducci
V C	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello via Carducci

Scuola Primaria Calpino		
Classe	Entrata ore 07.50	Uscita ore 15.50
I	Cancello via Falasconi	Cancello via Falasconi
II	Cancello via Falasconi	Cancello via Falasconi
III	Cancello via Falasconi	Cancello via Falasconi
IV	Cancello via Falasconi	Cancello via Falasconi
V	Cancello via Falasconi	Cancello via Falasconi

Scuola Secondaria di I Grado		
Classe	Entrata ore 08.00	Uscita ore 13.00
I A	Cancello di Via Matteotti	Cancello via Matteotti
I B	Cancello di Via Carducci	Cancello via Carducci
I C	Cancello di Via Carducci	Cancello via Carducci
II A	Cancello di Via Matteotti	Cancello via Matteotti
II B	Cancello di Via Carducci	Cancello via Carducci
II C	Cancello di Via Carducci	Cancello via Carducci
I D	Cancello di Via Matteotti	Cancello via Matteotti
III A	Cancello di Via Matteotti	Cancello via Matteotti
III B	Cancello di Via Carducci	Cancello via Carducci
III C	Cancello di Via Carducci	Cancello via Carducci
III D	Cancello di Via Matteotti	Cancello via Matteotti

10. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
11. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
12. I docenti della **scuola dell'infanzia** indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
13. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).
14. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

15. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda.
16. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle pause e agli intervalli nel Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni.
17. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
18. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.
19. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: un solo alunno durante le lezioni e non più di due alunni alla volta durante gli intervalli.
20. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

Si veda anche il Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

05. Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Norme valide per tutto il personale ATA

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento interpersonale di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti Covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
8. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglas. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Norme specifiche per il personale di segreteria

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.

2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Norme specifiche per i collaboratori scolastici

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Per il personale addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
7. Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
8. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
9. Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
10. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
11. Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
12. Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).

Regole per la pulizia e la sanificazione

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
Per "**pulizia**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
Per "**sanificazione**" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.
2. Essendo la scuola un luogo ove potrebbero generarsi focolai in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, la pulizia con detergente neutro di superfici deve essere integrata con la **disinfezione** con **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
3. Si raccomanda di seguire con attenzione **i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):
 - **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
 - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
4. Osservare scrupolosamente le frequenze previste per la pulizia e sanificazione dei vari ambienti scolastici.
5. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione in relazione a

quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
9. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
10. **Sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020)
La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
 - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
 - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
 - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
11. Modalità di pulizia e disinfezione:
Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.

Pavimenti e servizi igienici

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la **candeggina** diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti oppure **disinfettanti a base alcolica** con percentuale di alcol almeno al 70%

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario **arieggiare** gli ambienti.

06. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. I genitori sottoscrivono il patto di corresponsabilità aggiornato ai comportamenti da tenersi per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.
2. I genitori, insieme al personale scolastico, devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, usino opportunamente la mascherina, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
3. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
4. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
5. Per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi, il servizio di **pre-scuola e post scuola** non sarà effettuato .
6. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono indossare costantemente la **mascherina**

monouso di tipo chirurgico, diversamente l'Istituto potrà garantirne direttamente la fornitura.

7. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori**.
8. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
9. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. Anche in caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
10. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
11. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
12. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
13. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
14. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
15. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
16. Durante la ricreazione gli alunni rimarranno nella propria aula e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale (non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande), seduti al proprio posto nel rispetto delle distanze interpersonali. Gli alunni potranno uscire dall'aula a turnazione, indossando la mascherina, sorvegliati/accompagnati dal proprio insegnante nello spazio scolastico dedicato avendo cura di rimanere a distanza da altri gruppi classe.

Nell' intervallo gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per le pause.

Le modalità potranno essere modificate in corso d'opera.

17. La merenda va portata da casa. Non sono consentiti all'interno della scuola altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
18. Le **bottigliette d'acqua** non monouso e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
19. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
20. Si riporta di seguito il percorso di uscita relativo a ciascuna classe:

Scuola dell'Infanzia			
Sezione	Percorso	Entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.10	Uscita
A	Uscita n° 3	Cancello di via Milano	Cancello di via Milano ore 15.45
B	Uscita n° 3	Cancello di via Milano	Cancello di via Milano ore 15.50
C	Uscita n° 1	Cancello di via Milano	Cancello di via Milano ore 15.45
D	Uscita n° 1	Cancello di via Milano	Cancello di via Milano ore 15.50
F	Uscita n° 2	Cancello di via Milano	Cancello di via Degli Orti ore 15.45
G	Uscita n° 2	Cancello di via Milano	Cancello di via Degli Orti ore 15.50
H	Uscita n° 2	Cancello di via Milano	Cancello di via Degli Orti ore 15.50

Scuola Primaria Capoluogo		
Classe	Entrata ore 8.00	Uscita ore 12.30 / * ore 16.00
I A	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello Piazza Don Minzoni
I B	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello Piazza Don Minzoni
I B Calpino	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello Piazza Don Minzoni *
II A	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello Piazza Don Minzoni
II B	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello Piazza Don Minzoni
II C	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello Piazza Don Minzoni
III A	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello via Carducci
III B	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello via Matteotti
III C	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello via Carducci
IV A	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello via Matteotti
IV B	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello via Matteotti
IV C	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello Piazza Don Minzoni
V A	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello via Carducci
V B	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello via Carducci
V C	Cancello di Piazza Don Minzoni	Cancello via Carducci

Scuola Primaria Calpino		
Classe	Entrata ore 07.50	Uscita ore 15.50
I	Cancello via Falasconi	Cancello via Falasconi
II	Cancello via Falasconi	Cancello via Falasconi
III	Cancello via Falasconi	Cancello via Falasconi
IV	Cancello via Falasconi	Cancello via Falasconi
V	Cancello via Falasconi	Cancello via Falasconi

Scuola Secondaria di I Grado		
Classe	Entrata ore 08.00	Uscita ore 13.00
I A	Cancello di Via Matteotti	Cancello via Matteotti
I B	Cancello di Via Carducci	Cancello via Carducci
I C	Cancello di Via Carducci	Cancello via Carducci
II A	Cancello di Via Matteotti	Cancello via Matteotti
II B	Cancello di Via Carducci	Cancello via Carducci
II C	Cancello di Via Carducci	Cancello via Carducci
I D	Cancello di Via Matteotti	Cancello via Matteotti
III A	Cancello di Via Matteotti	Cancello via Matteotti
III B	Cancello di Via Carducci	Cancello via Carducci
III C	Cancello di Via Carducci	Cancello via Carducci
III D	Cancello di Via Matteotti	Cancello via Matteotti

21. I genitori devono impegnarsi a **rispettare gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita.
22. Gli alunni, appena arrivati a scuola, saranno invitati dai collaboratori scolastici ad avviarsi nella relativa classe dove troveranno già il proprio insegnante.
23. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Saranno effettuate misurazioni a campione.
24. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà subito avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
25. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad informare la scuola tramite registro elettronico.
26. Per la scuola dell'infanzia, dopo **assenza per malattia superiore a 3 giorni**, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. Per la scuola primaria e secondaria oltre alla giustificazione nel Registro Elettronico è richiesta una autodichiarazione attestante l'assenza di COVID-19. Le autodichiarazioni sono reperibili nel Registro Elettronico nella sezione modulistica.

27. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta** prelevati dai dispenser. Allo stesso modo, i **bavaglioli** di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da salviette usa e getta.
28. I **genitori dei bambini della scuola dell'infanzia** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
29. Le modalità con cui saranno effettuati i **colloqui dei genitori** con i docenti saranno trasmesse con apposita comunicazione.
30. Durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni devono evitare accuratamente di toccare/scambiare gli abiti dei compagni. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.
31. Per il **servizio mensa** e altre indicazioni di dettaglio (modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di singola scuola/plesso.

07. Gestione eventuali casi sintomatici

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020, che vengono in parte riportate.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La Scuola deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni fatto salvo variazioni o integrazioni che dovessero pervenire tramite l'ASUR di riferimento e il Ministero della Salute.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà un' attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Fermignano, 14/09/2021