

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “D. BRAMANTE”

PROGRAMMAZIONE ANNUALE PER COMPETENZE DISCIPLINARI

CURRICOLO DI ITALIANO CLASSI V Fermignano Cap. e Calpino

Anno scolastico 2021/22

AREA LINGUISTICO-ESPRESSIVA COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: COMUNICAZIONE NELLA MADRELINGUA		
Competenze	Conoscenze e abilità	Unità di apprendimento
<p>Acquisizione ed espansione del lessico ricettivo e produttivo.</p> <p>Capire e utilizzare nell'uso orale e scritto i vocaboli fondamentali; capire e utilizzare i più frequenti termini specifici legati alle discipline di studio.</p> <p>Riconoscere le diverse scelte linguistiche correlandoli alla varietà di situazioni comunicative.</p>	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none">• Le regole della conversazione.• Lessico appropriato e ricco.• Registro linguistico adeguato alla situazione. <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none">• Interagire in modo collaborativo in una conversazione, in un dialogo su argomenti di esperienza diretta, formulando domande, dando risposte e fornendo spiegazioni ed esempi.• Raccontare esperienze personali o storie inventate organizzando il racconto in modo chiaro, rispettando l'ordine cronologico e logico e inserendo gli opportuni elementi descrittivi e informativi.	<p>U.A. n°1 “ La comunicazione: lo scambio interattivo fra i viventi.” Periodo : Tutto l'anno</p> <p>U.A. n° 2 “ In volo in mongolfiera attraverso le varie tipologie testuali”: Testo Poetico-Fumetto-Regolativo-Fantasy-Fantascienza-Giallo-Umoristico-Storico-Autobiografico- Biografico. Periodo: ottobre-novembre-dicembre-gennaio-febbraio</p> <p>U.A. n°3 “ Il testo descrittivo: la realtà si manifesta” Periodo: marzo</p> <p>U.A. n° 4 “ Il testo informativo: tante informazioni per interagire ” Periodo: aprile-maggio</p> <p>U.A. n° 5 Lessico, morfologia e sintassi Periodo: Tutto l'anno</p>

<p>Leggere e comprendere testi di vario tipo, continui e non continui, individuare il senso globale e le informazioni principali, utilizzando strategie di lettura adeguate agli scopi.</p> <p>Utilizzare le abilità funzionali allo studio: individuare nei testi scritti informazioni utili per l'apprendimento di un argomento dato e metterle in relazione; sintetizzare, in funzione anche dell'esposizione orale e acquisire un primo nucleo di terminologia specifica.</p>	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • La struttura e le caratteristiche delle diverse tipologie testuali. • La funzione espressiva della punteggiatura. <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impiegare tecniche di lettura silenziosa e di lettura espressiva ad alta voce. • Usare, nella lettura di vari tipi di testo, opportune strategie per analizzare il contenuto; porsi domande all'inizio e durante la lettura del testo; cogliere indizi utili a risolvere i nodi della comprensione • Sfruttare le informazioni della titolazione, delle immagini e delle didascalie per farsi un'idea del testo che si intende leggere. • Leggere e confrontare informazioni provenienti da testi diversi per farsi un'idea di un argomento, per trovare spunti a partire dai quali parlare o scrivere. • Ricercare informazioni in testi di diversa natura e provenienza per scopi pratici o conoscitivi, applicando tecniche di supporto alla comprensione. • Leggere testi letterari narrativi, semplici testi poetici cogliendone il senso, le caratteristiche formali più evidenti, l'intenzione comunicativa dell'autore ed esprimendo un motivato parere personale. 	
<p>Produrre testi corretti nell'ortografia e coerenti, legati all'esperienza e alle diverse occasioni di scrittura che la scuola offre.</p> <p>Rielaborare testi parafrasandoli, completandoli, trasformandoli.</p>	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • La struttura e le caratteristiche delle diverse tipologie testuali. • Registro linguistico adeguato alla situazione. • Le convenzioni ortografiche e i segni di interpunzione. <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produrre testi sostanzialmente corretti dal punto di vista ortografico, morfosintattico, lessicale, rispettando le funzioni sintattiche dei principali segni interpuntivi. • Produrre rielaborazioni, manipolazioni e sintesi. • Esprimere per iscritto esperienze, emozioni e stati d'animo. • Produrre testi creativi sulla base di modelli dati. 	

<p>Scrivere testi corretti nell'ortografia, chiari e coerenti, legati all'esperienza e alle diverse occasioni di scrittura che la scuola offre.</p> <p>Riflettere sui testi propri e altrui per cogliere regolarità morfosintattiche e caratteristiche del lessico.</p> <p>Padroneggiare e applicare in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative all'organizzazione logico-sintattica della frase semplice, alle parti del discorso (o categorie lessicali).</p> <p>Capire e utilizzare nell'uso orale e scritto i vocaboli fondamentali e quelli di alto uso; capire e utilizzare i più frequenti termini specifici legati alle discipline di studio</p>	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conoscere le fondamentali convenzioni ortografiche per rivedere la propria produzione scritta e correggere errori. ● La struttura della frase semplice. ● Le parti del discorso. <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nominare e riconoscere nei testi le diverse categorie grammaticali e sintattiche essenziali. ● Utilizzare opportunamente parole ed espressioni ricavate dai testi e comprendere dal contesto il significato di termini sconosciuti. ● Riconoscere la struttura del nucleo della frase. ● Arricchire il patrimonio lessicale attraverso attività comunicative orali, di lettura e di scrittura e attivando la conoscenza delle principali relazioni di significato tra le parole. ● Arricchire il patrimonio lessicale attraverso attività comunicative orali, di lettura e di scrittura attivando la conoscenza delle principali relazioni di significato tra le parole (somiglianze, differenze ,appartenenza a un campo semantico). 	
---	--	--

Fermignano, 15/10/2021

I docenti

Antonelli, Cattani, Cesaretti, Marchetti, Merenda, Santoro